



ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรณบุรี จำกัด

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวของ
เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์

พ.ศ. 2564

ข้อ 15. ให้กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะไว้ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		ค่าเช่าที่พัก นอกเขตจังหวัด
	ในเขตพื้นที่อำเภอรัตนบุรี และอำเภอโนนนารายณ์	นอกเขตอำเภอและ นอกเขตจังหวัด	
ผู้จัดการ	410.-	520.-	1,320.-
รองผู้จัดการ	370.-	480.-	1,210.-
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	350.-	460.-	1,100.-
เจ้าหน้าที่	330.-	440.-	990.-
ลูกจ้าง	300.-	410.-	880.-

ข้อ 16. การเดินทางไปปฏิบัติงานปกติให้ใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์สหกรณ์ หรือหากรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์ไม่ว่าง ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะโดยประหยัด เพื่อความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ให้เดินทางโดยยานพาหนะอื่นได้ตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 17. ในกรณีเจ้าหน้าที่ใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะ (น้ำมัน) เป็นจำนวนกิโลเมตรทั้งขาไปและกลับในอัตรา 5.- บาท ต่อกิโลเมตร ผู้ที่ประสงค์ใช้รถยนต์ส่วนตัว จะต้องขออนุมัติจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการตามแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวก่อนนำรถยนต์ส่วนตัวออกไปปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2564



(Signature)

(นางสิริยากร ศรีทะโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ/รับทราบ

ตามหนังสือที่ สร ๐๐๑๐/.....ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวของ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์
พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 75 (11) ข้อ 106 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ครั้งที่ 11 วันที่ 16 มีนาคม 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2556 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“ภายในท้องที่” หมายความว่า ท้องที่อำเภอรัตนบุรี อำเภอโนนนารายณ์ ตามหลักเขตการปกครองกระทรวงมหาดไทย

“ต่างท้องที่” หมายความว่า ท้องที่อื่นนอกจาก “ภายในท้องที่”

“นอกเขตจังหวัด” หมายความว่า จังหวัดอื่นที่นอกเหนือจากจังหวัดสุรินทร์

ข้อ 5. การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายที่ประชุมใหญ่กำหนด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

ข้อ 6. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 7. สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปตามข้อ 12 วรรค 2

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๔

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ 9. การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว ได้แก่

(1) การปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติงานปกติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เช่น การร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์อื่น การร่วมกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ การร่วมงานทำบุญตามประเพณีประจำปีขบวนการสหกรณ์ การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

(2) การไปศึกษาอบรมสัมมนาที่ส่วนราชการ สหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และเอกชนอื่นเป็นผู้จัด ทั้งนี้ ให้ความความถึงการเดินทางไปเป็นวิทยากรหรือบรรยายด้วย

ข้อ 10. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ

ข้อ 11. เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้อัตราตามประเภท “ภายในท้องที่” หรือ “ภายนอกพื้นที่” ตามข้อ 15

ข้อ 12. การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานปกติ จนกลับถึงที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานปกติ

เวลาเดินทาง ให้นับหกชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน และให้งานที่ปฏิบัติในวันได้ผลเป็นที่น่าพอใจจึงจะได้สิทธิตามข้อ 12 และผู้เดินทางต้องเสนอผลงานที่ปฏิบัติต่อผู้มีอำนาจ

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่จำเป็นต้องพักแรม ยกเว้นการพักแรมในยานพาหนะ หรือพักแรมในที่พักซึ่งส่วนอื่นจัดให้ฟรี ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้อัตราตามข้อ 15

ข้อ 14. ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 วัน

ภายใต้ข้อบังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีจำเป็น

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่เกิดการเจ็บป่วยผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์



๑๕ ก.ค. ๒๕๖๔