

ต้นฉบับ



ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จรกัด

ว่าด้วย การขายสินค้ำเงินเชื่อ

พ.ศ. 2564

ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด
ว่าด้วย การขายสินค้าเงินเชื่อ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 75 (11) ข้อ 106 (12) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ครั้งที่ 11 วันที่ 16 มีนาคม 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการขายสินค้าเงินเชื่อ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด ว่าด้วยการขายสินค้าเงินเชื่อ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด ว่าด้วยการขายสินค้าเงินเชื่อ พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการของสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่ขายสินค้า” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ที่รับผิดชอบการดูแลรักษาและขายสินค้าของสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“การขายสินค้าเงินเชื่อ” หมายถึง การขายสินค้าของสหกรณ์หรือสินค้าที่สหกรณ์รับฝากขายให้แก่ผู้ซื้อสินค้า โดยผู้ซื้อสินค้าไม่ชำระราคาสินค้าในทันทีที่รับสินค้า

“วงเงินซื้อสินค้าเงินเชื่อ” หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์อนุมัติให้ผู้ประสงค์จะซื้อสินค้า ซื้อเชื่อจากสหกรณ์ในเวลาใดเวลาหนึ่งเป็นจำนวนสูงสุด

หมวดที่ 1

การขายสินค้าเงินเชื่อ

ข้อ 5. สหกรณ์จะต้องดำเนินธุรกิจขายสินค้าเป็นเงินสดเป็นสำคัญ แต่หากพิจารณาเห็นว่า การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อจะก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการอาจกำหนดให้ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อก็ได้

ข้อ 6. คณะกรรมการจะพิจารณาให้บุคคลต่อไปนี้ ซื้อสินค้าเงินเชื่อจากสหกรณ์ได้

- (1) สมาชิกสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น หรือ ชุมชนสหกรณ์
- (3) หน่วยงานราชการ องค์กร นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน ร้านค้าขายส่ง หรือขายปลีก
- (4) ข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ที่มีรายได้ประจำ หรือบุคคลที่คณะกรรมการเห็นสมควร

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์


= ๘ ก.ค. ๒๕๖๔

หมวดที่ 2

การพิจารณาขายสินค้าเงินเชื่อ

ข้อ 7. ผู้จัดการจะต้องจัดให้ผู้ประสงค์จะซื้อสินค้าเงินเชื่อจากสหกรณ์ จะต้องยื่นคำขอซื้อสินค้าเงินเชื่อแบบที่สหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนที่จะให้ผู้ประสงค์จะซื้อสินค้าเงินเชื่อได้รับสินค้าจากสหกรณ์

ข้อ 8. คำขอซื้อสินค้าเงินเชื่อ จะต้องมียรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ - สกุล หรือชื่อสหกรณ์หรือชื่อนิติบุคคลห้างร้าน
- (2) ที่อยู่ของผู้ประสงค์จะซื้อสินค้าเงินเชื่อ
- (3) ชนิดและประเภทของสินค้าที่ประเภทของสินค้าที่ประสงค์จะซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ
- (4) กำหนดวงเงินที่ประสงค์จะซื้อสินค้าเงินเชื่อ
- (5) หลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกัน
- (6) เงื่อนไขการชำระหนี้ภายในไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันรับสินค้าแต่ละครั้ง
- (7) ตัวอย่างลายมือชื่อบุคคลที่จะให้ลงชื่อรับสินค้าในเอกสารใบกำกับสินค้า หรือใบส่งของใน

คร่าวที่สหกรณ์ส่งมอบสินค้า

- (8) ลายมือชื่อผู้ประสงค์จะซื้อสินค้าเงินเชื่อ หรือผู้แทนสหกรณ์หรือผู้แทนนิติบุคคลห้างร้าน

คณะกรรมการจะต้องให้ผู้ขอซื้อสินค้าเงินเชื่อส่งเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา คือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเอกสารอื่นที่เห็นสมควร

ข้อ 9. ผู้จัดการมีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในคำขอซื้อสินค้าเงินเชื่อของผู้ขอซื้อสินค้าเงินเชื่อ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นให้คณะกรรมการพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์และความมั่นคงปลอดภัยจากการขายสินค้าเงินเชื่อเป็นสำคัญ

ข้อ 10. คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอซื้อสินค้าเงินเชื่อก็ได้ โดยพิจารณาความน่าเชื่อถือและหลักประกันของผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อ ความมั่นคงปลอดภัยในการขายสินค้าเงินเชื่อและประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับจากการขายสินค้าเงินเชื่อเป็นสำคัญ

ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติการขายสินค้าเงินเชื่อแก่ผู้ขอซื้อสินค้าเงินเชื่อได้ภายในวงเงินรายละไม่เกินสำหรับธุรกิจรวมกันซื้อ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สำหรับธุรกิจรวมกันขายไม่เกินรายละ 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) หากเกินกว่าวงเงินนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการหรือกรรมการที่รับมอบหมายเสียก่อน

ข้อ 11. เมื่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือผู้จัดการได้พิจารณาคำขอซื้อสินค้าเงินเชื่อแล้ว

(1) กรณีที่อนุมัติให้ซื้อสินค้าเงินเชื่อได้ จะต้องกำหนดวงเงินซื้อสินค้าเงินเชื่อไว้ให้ชัดเจน แจ้งให้ผู้ขอซื้อสินค้าเงินเชื่อจัดทำหนังสือสัญญาซื้อสินค้าเงินเชื่อ และจัดทำหลักประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ก่อนที่จะให้มีการขายสินค้าเงินเชื่อ

(2) กรณีไม่อนุมัติให้ซื้อสินค้าเงินเชื่อจากสหกรณ์ ผู้จัดการจะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอซื้อสินค้าเงินเชื่อทราบโดยเร็ว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๔

ข้อ 12. หลักประกันการซื้อสินค้าเงินเชื่อ ให้ผู้ได้รับอนุมัติซื้อสินค้าเงินเชื่อต้องจัดหาหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) อสังหาริมทรัพย์ปลอดภาระจำนองมาจำนองไว้กับสหกรณ์ ในวงเงินเพียงพอคุ้มกับวงเงินซื้อสินค้าเงินเชื่อที่สหกรณ์กำหนดไว้
- (2) จัดหาบุคคลที่คณะกรรมการเชื่อถือได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ทำหนังสือค้ำประกันไว้เป็นหลักฐาน
- (3) หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 3

วิธีขายสินค้าเงินเชื่อ

ข้อ 13. เมื่อได้รับอนุมัติให้ซื้อสินค้าเงินเชื่อ และจัดทำหนังสือสัญญาซื้อสินค้าเงินเชื่อ พร้อมทั้งจัดทำหลักประกันเสร็จสมบูรณ์แล้ว ผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อจึงจะมีสิทธิส่งซื้อสินค้าเงินเชื่อจากสหกรณ์ได้

ข้อ 14. ผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อที่ไม่ผิดนัดชำระค่าสินค้าเงินเชื่อตามข้อ 18 สามารถส่งซื้อสินค้าตามชนิดและประเภทที่ได้รับอนุมัติ โดยระบุจำนวนสินค้าที่ส่งซื้อในราคาที่สหกรณ์กำหนด ภายในวงเงินซื้อสินค้าที่อนุมัติไว้

ข้อ 15. เมื่อส่งซื้อสินค้าและได้รับอนุมัติให้ซื้อสินค้าเงินเชื่อจากสหกรณ์แล้ว ผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อต้องรับสินค้าที่ส่งซื้อ ณ สถานที่และเวลาที่สหกรณ์กำหนด ถ้าผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อไม่รับสิ่งของตามรายการในใบส่งซื้อโดยไม่ใช่ความผิดของสหกรณ์ ผู้ส่งซื้อสินค้าเงินเชื่อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายอันเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ทุกประการ

หากสหกรณ์ไม่มีสินค้าหรือมีสินค้าไม่เพียงพอตามที่ผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อต้องการ และเห็นว่าสหกรณ์จะได้รับประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่ากับการลงทุน อาจส่งซื้อสินค้ามาขายแก่ผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อได้ ทั้งนี้ อาจเรียกให้ผู้ส่งซื้อสินค้าวางเงินมัดจำค่าสินค้าที่สหกรณ์ต้องการส่งซื้อตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 16. ให้สหกรณ์จัดทำเอกสารใบกำกับสินค้าหรือใบส่งของ ประกอบด้วย ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 2 ฉบับ โดยให้ผู้มีอำนาจรับสินค้าตามที่ได้ระบุและให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ลงชื่อในใบกำกับสินค้าหรือใบส่งของเมื่อได้รับสินค้าแล้ว เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งมอบสินค้าและเอกสารฉบับสำเนาแก่ผู้รับสินค้า จำนวน 1 ฉบับ

ผู้จัดการอาจจัดบริการส่งสินค้าให้ผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อโดยคิดค่าบริการ หรือหากพิจารณาเห็นเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ อาจไม่คิดค่าบริการจากผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อก็ได้

ข้อ 17. เมื่อผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อได้รับสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สหกรณ์จะต้องลงบัญชีตั้งให้ผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อเป็น “ลูกหนี้การค้า” และเรียกให้ชำระหนี้การค้าดังกล่าวภายในไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันรับสินค้า

หมวดที่ 4

เงื่อนไข

ข้อ 18. สหกรณ์ไม่ขายสินค้าแก่ผู้ส่งซื้อสินค้าเงินเชื่อ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่มีหรือมีสินค้าไม่ครบจำนวนที่ส่งซื้อและพิจารณาเห็นว่า หากสหกรณ์ส่งซื้อสินค้ามาขายแล้ว ไม่คุ้มการลงทุน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๔

(2) ผู้สั่งซื้อสินค้าค้างชำระหนี้ค่าสินค้าเงินเชื่ออยู่ก่อนและหนี้ดังกล่าวผิดชำระแล้ว แม้เงินซื้อสินค้าเงินเชื่อที่ได้รับอนุมัติไว้คงเหลืออยู่ก็ตาม ยกเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 10 ให้ผ่อนผันการชำระหนี้ได้

(3) การสั่งซื้อสินค้าเงินเชื่อเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้

(4) ชนิดและประเภทสินค้าที่สั่งซื้อไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญาซื้อสินค้าเงินเชื่อที่ได้ทำไว้กับสหกรณ์

ข้อ 19. หากผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อไม่ชำระหนี้และพ้นกำหนดเวลาตามที่กำหนดในสัญญา ต้องชำระเบี้ยปรับสำหรับเงินค่าสินค้าเชื่อที่ค้างชำระให้กับสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 14.- บาทต่อปี โดยคำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินที่เป็นหนี้คงเหลือนับแต่วันที่เริ่มผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 20. หากผู้ซื้อสินค้าเงินเชื่อผิดสัญญาการชำระหนี้ค่าสินค้าเงินเชื่องวดใดงวดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันจากผู้มีอำนาจตามข้อ 10 สหกรณ์อาจบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ชำระหนี้ค่าซื้อสินค้าเงินเชื่อที่ค้างชำระกับสหกรณ์ทั้งหมดพร้อมทั้งค่าปรับให้แก่สหกรณ์โดยทันที และค่าใช้จ่ายในการติดตาม ทวงถามครั้งละไม่เกิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 5

เอกสารและทะเบียนคุม

ข้อ 21. เจ้าหน้าที่ขายสินค้ามีหน้าที่จัดทำใบกำกับสินค้าหรือใบส่งของ ให้ผู้มีอำนาจรับสินค้าลงลายมือชื่อรับสินค้าให้ถูกต้อง และมอบเอกสารฉบับสำเนาให้ผู้รับมอบสินค้าพร้อมการส่งมอบสินค้า จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารใบกำกับสินค้า หรือใบส่งของฉบับตัวจริงให้ส่งฝ่ายบัญชีใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีลูกหนี้การค้า และส่วนที่ 3 (ติดเล่ม) ให้เจ้าหน้าที่ขายสินค้าเก็บไว้เป็นหลักฐานในการจัดทำทะเบียนคุมสินค้าให้ถูกต้อง

ข้อ 22. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดลูกหนี้การค้าเป็นรายคน จะต้องทำการบันทึกรายการเป็นหนี้ และการชำระหนี้ของผู้ซื้อสินค้าค้างเงินเชื่อเป็นรายคนให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำเดือน

ข้อ 23. กรณีเกิดปัญหาขัดข้องใด ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยในทางที่เป็นประโยชน์กับสหกรณ์เป็นสำคัญ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 24. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564



(Signature)

(นางสิริยากร ศรีทะโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ *(Signature)* รับทราบ

ตามหนังสือที่ สร ๐๐๑๐/ *(Signature)*

ลงชื่อ.....

- ๘ ก.ค. ๒๕๖๔